

# اداره کارشناسی

اداره کارشناسی ارز و پیگیری تحصیلی همانطور که از نام آن پیداست در واقع مسئولیت پرداخت کلیه هزینه‌های تحصیلی دانشجویان بورسیه اعم از دانشجویان بورسیه دوره‌های کامل، تحقیقاتی کوتاه مدت، وزرات متبوع و سایر دستگاهها را به عهده دارد. همچنین کار هدایت و پیگیری تحصیلی دانشجویان را با توجه به بخشنامه‌ها و از طریق درخواست ارسال گزارش پیشرفت تحصیلی و هماهنگی و تماس با دفاتر سرپرستی در کشورهای دارای سرپرستی و یا تماس با خود دانشجویان عهده دارد و به طور مدام با دانشجویان در مورد وضعیت آنان چه از طریق نامه و یا از طریق پست الکترونیکی در تماس می‌باشند. بطوری که روزانه دانشجویان بسیاری از سراسر دنیا از طریق پست الکترونیکی مشکلات خود را با واحدهای کارشناسی در میان می‌گذارند و در اسرع وقت پاسخ دریافت می‌دارند و یا برای رفع مشکلات خود از مشورت کارشناسان از این طریق برخوردار می‌گردند. (شایان ذکر است این امکان در سال‌های اخیر فراهم شد که به نظر می‌رسد امکان مهمی می‌باشد).

همچنین بسیاری از مراجعین مانند دانشجویان بورسیه و غیر بورسیه (دانشجویانی که به طور آزاد به خارج از کشور عزیمت می‌یابند) قبل از خروج، به واحدهای کارشناسی مراجعه و از سیستم آموزشی و نحوه تحصیل در کشورهای مربوطه اطلاعات اخذ می‌نمایند. این اداره غیر از مسئولیتهای فوق هماهنگ کننده بین درخواست‌های دانشجویان و سایر بخش‌های اداره کل بورس و همچنین بخش‌های مختلف وزارت متبوع و سایر دستگاهها مانند درخواست مرخصی همسر بورسیه را به عهده دارد. این تماس

واحد کارشناسی تنها به دوره تحصیل دانشجویان و یا قبل از آن، منجر نمی‌گردد، بلکه بسیاری از دانشجویان فارغ التحصیل درخواستهای مختلف دارند که به طور مثال: می‌خواهند اطلاعاتی در مورد میزان ارز و مدت استفاده از ارز خود یا انتقال همسر و فرزندان خود و از این قبیل کسب نمایند که در تمام این زمینه‌ها از راهنمایی و کمک کارشناسان برخوردار می‌باشند می‌بینیم که اداره کارشناسی هدایت و راهنمایی دانشجویان را قبل از اعزام و در دوره تحصیل و بعد از اتمام تحصیل را به عهده دارد.

به طور کلی اهم وظایف این اداره با توجه به بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها به شرح زیر می‌باشد:

- رسیدگی و اظهار نظر در مورد صحت و سقم مدارک ارسالی دانشجویان و صدور مجوز لازم جهت پرداخت هزینه‌های تحصیلی اعم از مقرری، شهریه، بیمه، هزینه کتاب و رساله (یا کامپیوتر)، شرکت در گردهمایی و کنفرانس علمی.
- رسیدگی و اظهار نظر در مورد تغییر رشته، دانشگاه و کشور محل تحصیل دانشجویان بورسیه و صدور احکام مربوط به آن.

- رسیدگی و بررسی درخواست دانشجویان جهت تمدید مهلت بورس، صدور احکام و صدور تجویز پرداخت هزینه‌های تحصیلی مربوط به دوره تمدید.

- رسیدگی و بررسی درخواست همسر بورسیه جهت اعطاء بورس در مقطع دکتری.

- رسیدگی و بررسی درخواست دانشجویان آزاد شاغل به تحصیل در خارج جهت اعطاء بورس در مقطع دکتری.

- بررسی شرایط دانشجویان جهت استفاده از بلیط میان‌دوره یا شرکت در گردهمایی و کنفرانس علمی و صدور مجوز جهت پرداخت هزینه مربوط به آن.
- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان و صدور معرفی نامه جهت خروج از کشور.

- بررسی درخواست و شرایط دانشجویان جهت استفاده آنان از امتیازات آئین نامه تشویقی.

- مکاتبه با دفاتر نمایندگی علمی برای آگاهی آنان از آخرین وضعیت قوانین و مقررات دانشجویی جهت ابلاغ به دانشجویان.

- بررسی مدارک و درخواست دانشجویان بورسیه جهت انتقال به داخل و انجام همکاری لازم با اداره کل دانشجویان داخل.

- بررسی و تایید پذیرش مراجعین جهت استفاده از تسهیلات آئین نامه اعزام به هزینه شخصی.

- بررسی مدارک تحصیلی دانشجویان آزاد خارج از کشور جهت استفاده از تسهیلات غیر ارزی به خصوص در مورد معافیت تحصیلی در تمام مقاطع دیپلم تا دکتری.

همچنین این اداره با کمک دفتر نمایندگی علمی پیشرفت کار دانشجویان دکترای داخل را که برای دوره‌های کوتاه مدت ۶ تا ۹ ماه به خارج از کشور اعزام می‌شوند را از ابتدا تا آخر کار نظارت دارد و پرداخت هزینه‌های تحصیلی، صدور بلیط رفت و برگشت برای دانشجویان و خانواده و نامه جهت تمدید مهلت نظام وظیفه را تهیه می‌نماید.

اداره کارشناسی از ۵ واحد تشکیل

شده است:

- ۱- واحد آسیا
- ۲- واحد استرالیا و زلاندنو
- ۳- واحد انگلستان، ایرلند، اروپای

# بن بست در نهادینه کردن اصلاحات ساختاری وزارت علوم و استعفای وزیر



دکتر معین وزیر علوم تحقیقات و فناوری در اعتراض به شرایط پیش آمده در وزارت متبوع استعفای خود را تقدیم رئیس جمهوری کرد.

استعفای دکتر معین در حالی صورت می‌گیرد که تلاش شش ساله وی در جهت اصلاح ساختار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به بن بست رسید و بی‌حرمی‌ها نسبت به دانشگاه و دانشجو افزایش یافت. بنابراین، این مسایل باعث گردید تا وزیر علوم مأموریت خود را در مقام وزارت پایان یافته تلقی کند و با کنار کشیدن خود از سمت وزارت اعتراض محافل دانشگاهی را نسبت به موانع پیشرفت و ترقی جامعه علمی نشان دهد.

یادآوری می‌شود نمود در شماره آینده خود درباره لایحه ساختار وزارت علوم، نحوه تنظیم، و موانع به ثمر رسیدن آن گزارش کاملی منتشر خواهد کرد.

● اصل گواهی بیمه مربوط به دانشجو و اعضاء خانواده با قید مشخصات، تاریخ، شروع و اتمام بیمه و مبلغ.

● لاشه بلیط.  
● گزارش علمی هر ۶ ماه یکبار و نامه استاد راهنما یکبار در سال.  
● گواهی ولادت فرزند جدید.  
● آدرس محل سکونت، تلفن، E-mail.

## مدارک مورد نیاز جهت تمدید مهلت بورس:

● گزارش علمی و نامه استاد راهنما با قید تاریخ احتمالی فراغت از تحصیل و علت تمدید.  
● نظر نماینده علمی در مورد مدت تمدید.

● موافقت سازمان بورس دهنده (در مورد بورسیه سایر وزارتخانه‌ها)

● مدارک مورد نیاز جهت اعطاء بورس در مقطع دکتری به همسر بورسیه  
● پذیرش از دانشگاه معتبر در رشته مورد نیاز کشور با قید تاریخ شروع، طول دوره عنوان رساله، نام استاد راهنما.

● راییه C.V استاد راهنما.  
● سوابق تحصیلی دوره‌های قبل.  
● داشتن اعلام نیاز به خدمات پس از اتمام تحصیل از یکی از دانشگاه‌های کشور.

● همسر بورسیه در صورت صدور حکم بورس همراه از مقرری به میزان صد درصد هزینه کتاب و رساله (کامپیوتر)، شهریه برخوردار می‌شود.

دانشجویان بورسیه پس از بازگشت دائم لازم است، به این اداره مراجعه و نسبت به تحویل مدارک زیر اقدام نمایند.

● تصویر گذرنامه خود و خانواده.  
● لاشه بلیط مراجعت دائم خود و خانواده یا رسید شرکت هواپیمایی.  
● گواهی مبنی بر فارغ التحصیلی  
● نامه تسویه حساب از سرپرستی.

شرقی  
۴- واحد فرانسه، بلژیک، آلمان و اسکانندیناوی

۵- واحد کانادا و آمریکا  
پس از صدور حکم، پرونده دانشجو از اداره اعزام به اداره کارشناس منتقل می‌شود. دانشجو با توجه به کشور محل تحصیل به یکی از واحدهای فوق مراجعه می‌نماید. با توجه به حکم بورس و کشور محل تحصیل میزان ارز دانشجو و خانواده به مدت ۴ ماه و دو ماه هزینه ضروری محاسبه می‌گردد و مجوز لازم به صورت لیست کامپیوتری به امور مالی ارجاع می‌گردد.

به طور کلی مراحل ورود به اداره کارشناسی تا مرحله خروج از کشور به صورت زیر می‌باشد:

۱- دریافت پرونده دانشجو  
۲- محاسبه ارز و صدور لیست کامپیوتری و صدور بلیط رفت  
۳- راهنمایی لازم در امور استقرار دانشجو، ارسال مدارک مورد نیاز...  
۴- ارائه لیست کامپیوتری به امور مالی

۵- فعالیت‌های مالی و بانک  
۶- خروج از کشور  
پس از خروج از کشور و استقرار در کشور محل تحصیل جهت ارسال هزینه‌های تحصیلی استحقاقی لازم است مدارک زیر پس از تایید نماینده محترم علمی دانشجویان یا سفارت به این اداره ارسال می‌گردد:

(لازم به ذکر است تمامی این موارد در سایت [iranscholarship.net](http://iranscholarship.net) قسمت کارشناسی اعلام شده است)

● تصویر صفحات گذرنامه دانشجو و همراهان علی‌الخصوص صفحه مهر خروج از کشور و صفحه مشخصات و تصویر ویزا.

● گواهی شرکت در کلاس زبان یا اصل گواهی ثبت نام دوره دکتری با قید تاریخ شروع، رشته، مقطع.

● اصلی گواهی شهریه با قید سال، ترم تحصیلی، تایید مبلغ شهریه از سوی نمایندگی‌های علمی یا سفارت.